

Instrukcja rejestracji/logowania

Krok 1. Wejdź na stronę: <https://e-learning.uodo.gov.pl/> i zarejestruj się, jeśli nie masz konta: „Utwórz nowe konto!” oraz wypełnij niezbędne pola rejestracji.

- Jeśli posiadasz już konto na stronie: „Zaloguj się”.
- Jeśli posiadasz już konto na stronie, ale nie pamiętasz hasła: „Zapomniałeś(aś) nazwy użytkownika lub hasła?”

Krok 2. Ze „Strony głównej” serwisu w sekcji „Dostępne kursy” wybierz odpowiednie kursy przypisane do konkursów, klikając na ich nazwy.

Krok 3. W polu „Klucz dostępu” wpisz klucz dostępowy, który znajdziesz w e-mailu a następnie kliknij na przycisk „zapisz mnie”.

Instrukcja przesyłania prac konkursowych

Krok 1. Zaloguj się na stronę: <https://e-learning.uodo.gov.pl/>

Krok 2. Wejdź do zapisanego wcześniej kursu:

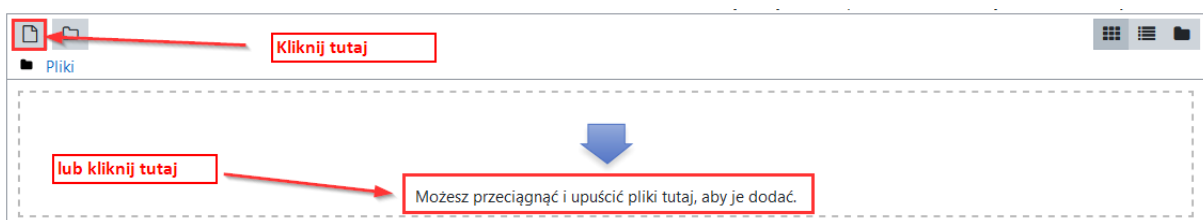
za pośrednictwem następujących linków i kodów dostępu:

- Konkurs dla uczniów 2022/2023 <https://e-learning.uodo.gov.pl/course/view.php?id=10>
Klucz zapisu: KDU22-23
- Konkurs na inicjatywę edukacyjną roku 2022/2023
<https://e-learning.uodo.gov.pl/course/view.php?id=9> Klucz zapisu: KNIE22-23

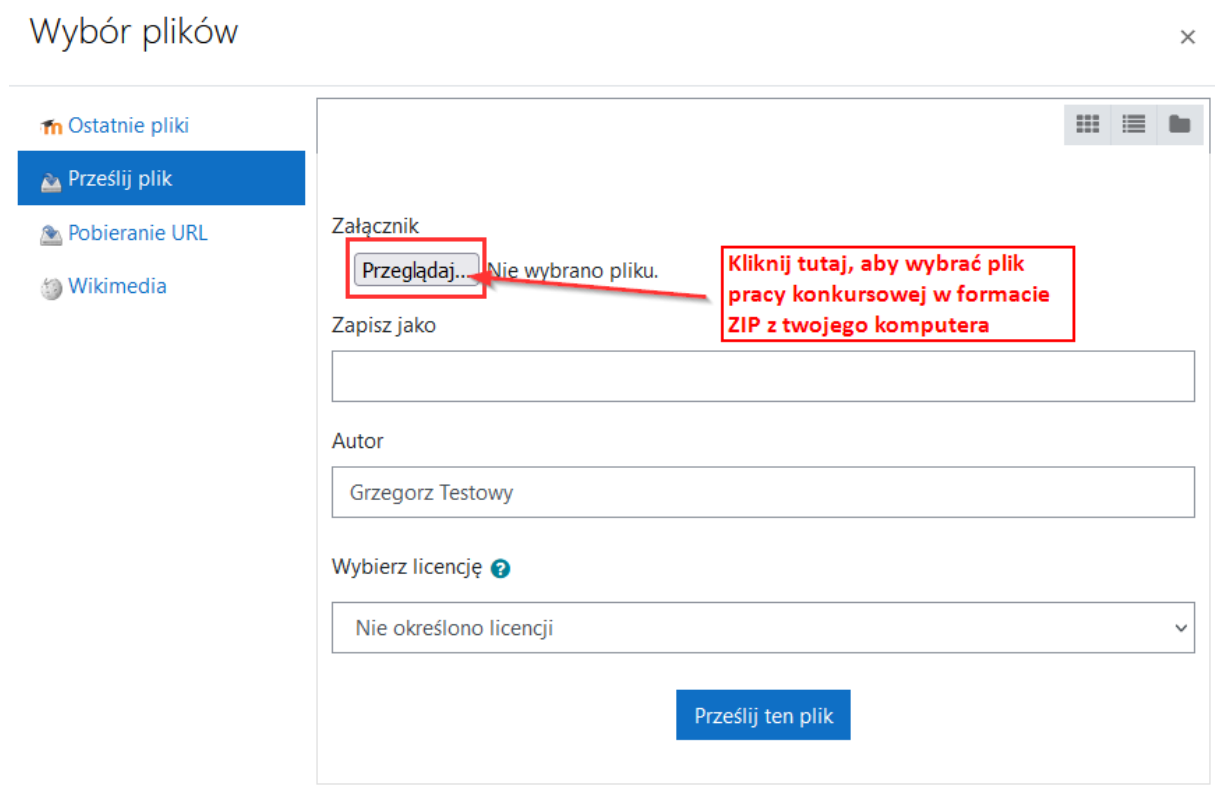
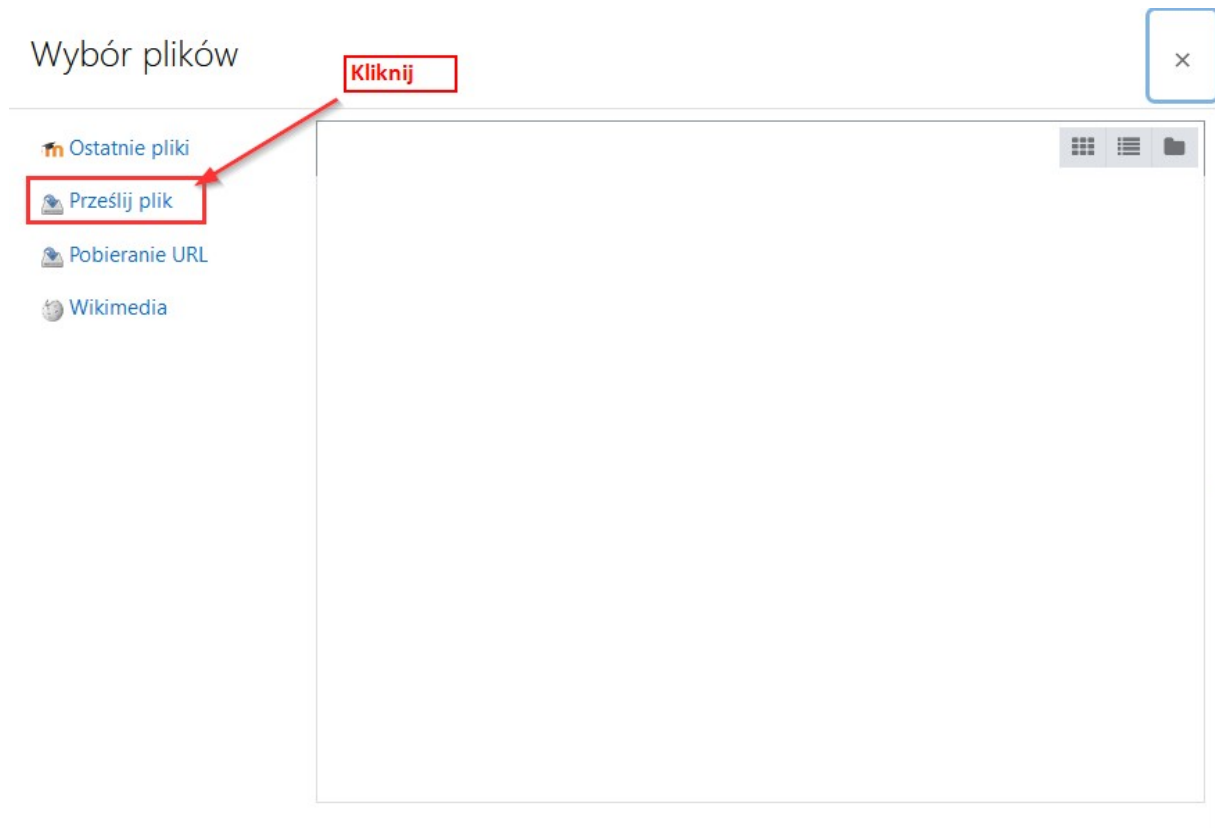
Krok 3. Kliknij na link z ikonką dłoni po lewej stronie „Kliknij tutaj, aby przesłać pracę konkursową...”.

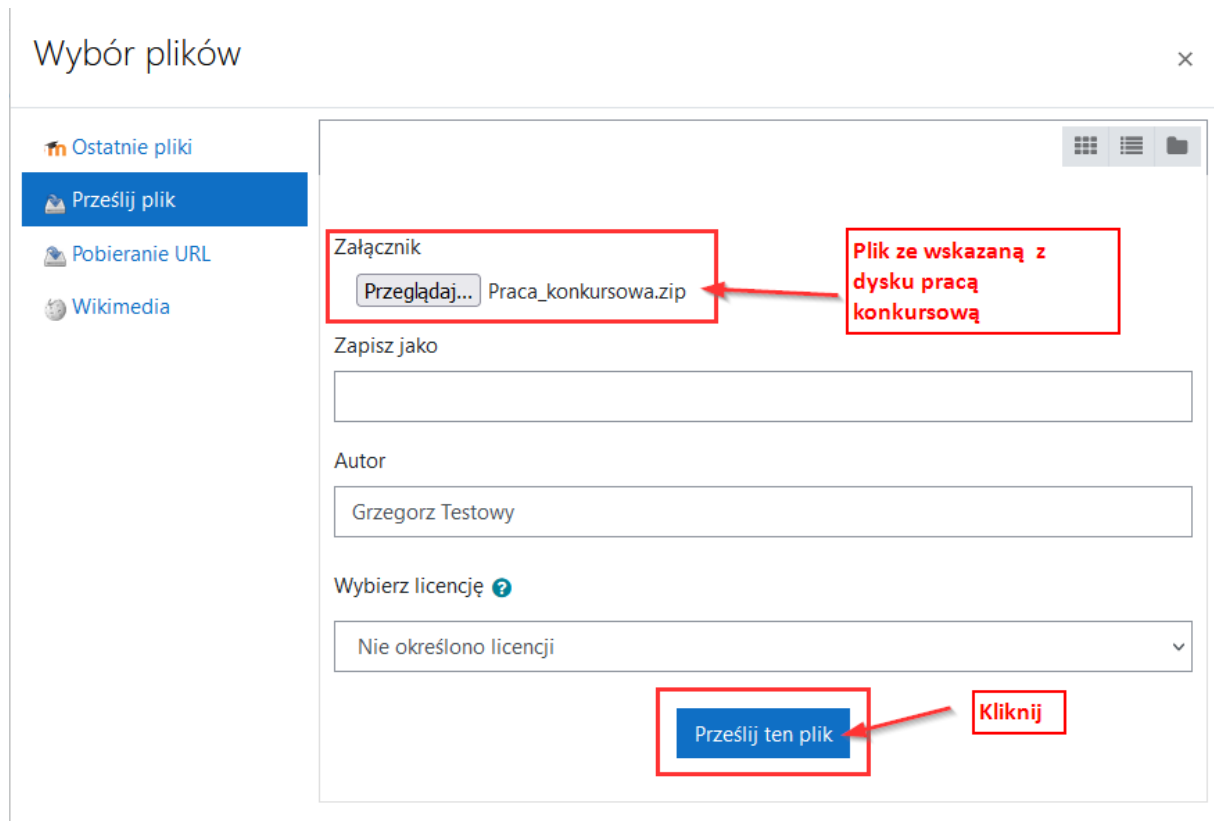
Krok 4. Przeczytaj informację o sposobie przygotowania plików pracy konkursowej do przesłania, przygotuj pliki na swoim komputerze, następnie kliknij na przycisk „Dodaj rozwiązanie” znajdujący się na dole ekranu.

Krok 5. Kliknij na biały obszar z napisem: „Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać” lub na ikonkę w lewym górnym rogu, jak na rysunku poniżej.

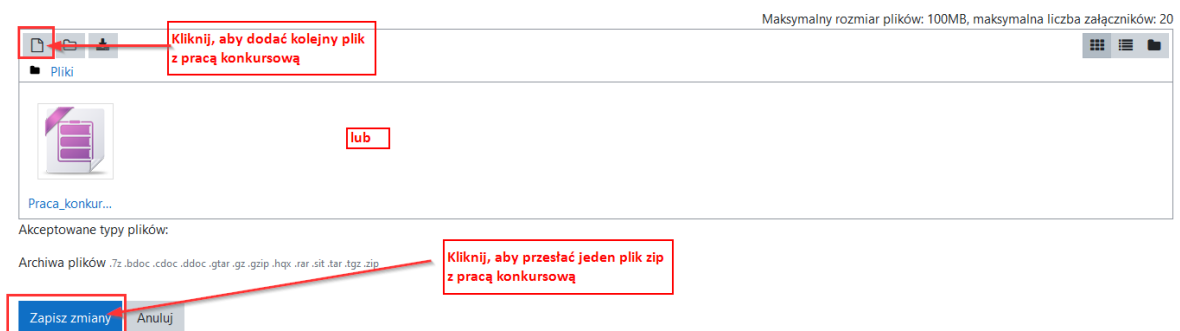


Krok 6. Wskaż przygotowane wcześniej pliki prac konkursowych w formacie ZIP z dysku swojego komputera klikając na: „prześlij plik”, jak pokazano na rysunku poniżej. Maksymalnie można dodać 20 plików w formacie zip.





Krok 7 (opcjonalny). Jeśli chcesz przesłać więcej niż jeden plik ZIP z pracą konkursową, kliknij na ikonkę, jak pokazano na rysunku poniżej.



Krok 8. Po potwierdzeniu zapisania zmiany zobaczysz ekran ze „Statusem przesłanego zadania”. Na dole ekranu, możesz:

- dodać kolejny plik, klikając na przycisk „edytuj zadanie”;
- usunąć załadowane pliki, klikając na przycisk „usuń zadanie”;
- potwierdzić przesłanie plików, klikając na przycisk „zgłoś zadanie”.

Jeśli w poprzednich krokach przesłałeś wszystkie pliki kliknij na przycisk „zgłoś zadanie”.

Krok 9. Na kolejnym ekranie zaznacz wymagane oświadczenie i kliknij na przycisk „kontynuuj”.

Krok 10. Na podany podczas rejestracji adres e-mail otrzymasz potwierdzenie przesłania pracy konkursowej.